

**План  
антикоррупционных мероприятий в МАДОУ детском саду № 3 на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  1. совещаниях при заведующем; 2. общих собраниях трудового коллектива; 3. заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; 4. собраниях родителей.	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
3. Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2020 -2021 году	до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий ДОО
4. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
5. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции	ежеквартально	Заведующий ДОО
6. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОО
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОО
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачествен-	По факту обращения	Заведующий ДОО

ного их предоставления		
9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
10. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	ежемесячно	Комиссия по распределению выплат
11. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	антикоррупционная комиссия
12. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий ДОО,
13. Оборудование стенда 1. по нормативным документам 2. « Наши успехи»; 3. «Это важно знать!»	постоянно	Заведующий ДОО
14. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, муз.руководитель,
15. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Май Сентябрь	Заведующий ДОО
16. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
17. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Март	Заведующий ДОО,
18. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
19. Проведение внутреннего контроля: 1. организация и проведения НОД,	постоянно	Заведующий ДОО, воспитатель заведующий хозяй-

<p>2. расходование денежных средств;</p> <p>3. организация питания воспитанников;</p> <p>4. соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</p> <p>5. работы по обращениям граждан.</p>		<p>СТВОМ</p>
<p>20. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств</p>	<p>По отдельному графику</p>	<p>Заведующий ДОО,</p>
<p>21. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий ДОО,</p>
<p>22. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Юристы управления образования Заведующий ДОО</p>
<p>23. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Заведующий ДОО, комиссия</p>
<p>24. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, родительских собраниях, на информационных стендах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОО</p>
<p>25. Обеспечение актуализации информации в уголке питания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОО</p>
<p>26. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОО, педагогический коллектив</p>

27. Обеспечение функционирования в детском ду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия
28. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия
29. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив
30. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив
31. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий ДОО
32. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО, комиссия