

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3 города Крымска муниципального
образования Крымский район

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 года

№-28 -од

**О назначении ответственных за сбор, хранение и обработку
персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МАДОУ детского сада №3, воспитанников и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие Положения об обработке и защите персональных данных работников от 23.03.2015 г. в связи с устаревшими данными.

1.1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников ДОО в обновленной форме и ввести его в действие с 09.01.2020 года.

1.2. Утвердить Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) в обновленной форме и ввести его в действие с 09.01.2020 года.

1.3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.3. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников детского сада, обучающихся и их родителей (законных представителей):

- Лудченко О.А.- заведующего МАДОУ детского сада №3;

- Казову О.В. – секретарь - руководителя МАДОУ детского сада №3.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и

- доступ к персональным данным МАДОУ детский сад №3 (Приложение № 1)
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующий МАДОУ детским садом №3



О.А. Лудченко

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МАДОУ детского сада №3

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Лудченко Ольга Анатольевна заведующий МАДОУ №3	персональные данные работников ДОО, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела воспитанников; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность;. • материалы служебных расследований;
Казова Оксана Васильевна; ответственный за информатизацию	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ДОО	<ul style="list-style-type: none"> • АИС «Сетевой город. Образование» ДОО (работники, воспитанники и их родители (законные представители)); • АИС «Е-Услуги» • официальный сайт МАДОУ №3;
Погорелова Валентина Владимировна старший воспитатель ДОО	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ДОО	<ul style="list-style-type: none"> • приказы по личному составу работников и воспитанников; • личные дела педагогов; • сведения о состоянии здоровья воспитанников; • табеля посещаемости воспитанников; • статистические отчеты; • официальный сайт ДОО; • организация процедур аттестации педагогов; • сведения ПМПК;

		<ul style="list-style-type: none"> • АИС «Сетевой город. Образование» ДОО (работники, воспитанники и их родители (законные представители)); • документы по работе методического объединения ДОО;
Мисник Юлия Анатольевна инструктор по физической культуре ДОО (уполномоченный по охране прав детей)	персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела воспитанников; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Воспитатели групп, специалисты ДОО	персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о родителях законных представителях; • социальный паспорт группы. • анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей). • Сайт ДОО
Старшая медсестра ДОО	персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о состоянии здоровья воспитанников и работников • Медицинские карты воспитанников форма № 026-у-2000 • Медицинские осмотры воспитанников и работников • Медицинские книжки сотрудников