

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

от 26.10.2021 г
од

№ 190 -

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в антикоррупционную комиссию
МАДОУ детского сада №3**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, и на основании приказа УО № 385-лс от 25.10.2021 года о приеме на работу в должности заведующего Журба О.М. п р и к а з ы в а ю:

1. Внести и утвердить изменения в антикоррупционной комиссии в ДОО в следующем составе:

Председатель комиссии – Журба О.М, заведующий.

Члены комиссии:

Погорелова В.В.,- старший воспитатель;

Погорелова А.А.,- воспитатель;

Лиसेцкая Е.А. - (родительская общественность).

2. Ответственность за антикоррупционную работу в ДОО возложить на Погорелову В.В.

3. Членам комиссии:

- разработать план работы антикоррупционной комиссии в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 3 города Крымска муниципального образования Крымский район (приложение 1)

- разработать и осуществлять содействие в выполнении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ДОО (приложение 2)

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ детским садом №3

О.М. Журба

Утверждаю:
заведующий МАДОУ №3
_____О.М. Журба

**План работы
антикоррупционной комиссии
в МАДОУ детский сад №3 города Крымска**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----|--|------------------------------------|---|
| 1 | Приказ «О мерах по противодействию коррупции в МАДОУ детском саду №3» | январь | Заведующий ДОО |
| 2 | Приказ « О создании антикоррупционной комиссии | При необходимости внести изменения | Заведующий ДОО |
| 3 | Ознакомление с проектом плана мероприятий по противодействию коррупции | Январь | Заведующий ДОО |
| 4 | Составление плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду | Январь | антикоррупционная комиссия |
| 5 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Март | Воспитатель |
| 6 | Информирование родителей, учащихся о «телефоне доверия», о бесплатном образовании | Постоянно | Воспитатель |
| 7 | Контроль над целевым использованием поступившей методической литературы, добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в ДОО | В течение года | Комиссия ДОО Главный бухгалтер УО |
| 8 | Обновление « Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОО | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Выявление причин коррупции Предоставление руководителю ДОО комиссией отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | декабрь | Комиссия ДОО |
| 10 | Разработка проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции | По необходимости | Комиссия ДОО |
| 11 | Контроль деятельности администрации ДОО в области противодействия коррупции пределах своих полномочий; | Постоянно | Комиссия ДОО |
| 12 | Приём заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; | По факту обращений | Комиссия ДОО |
| 13 | Взаимодействие с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; | По мере необходимости | Комиссия ДОО |

Приложение №2
к приказу № 190 –од от 26.10.2021 года

Утверждаю:
заведующий МАДОУ №3
_____О.М. Журба

План антикоррупционных мероприятий в МАДОУ детском саду № 3 на 2021 год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|----------------|
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: 1. совещаниях при заведующем; 2. общих собраниях трудового коллектива; 3. заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; 4. собраниях родителей. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОО |
| 3. Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2021 -2022 году | до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь) | Заведующий ДОО |
| 4. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОО |
| 5. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | ежеквартально | Заведующий ДОО |
| 6. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОО |
| 7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОО |
| 8. Проведение служебных проверок по фактам обраще- | По факту обраще- | Заведующий ДОО |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| ний физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | ния | |
| 9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОО |
| 10. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО | ежемесячно | Комиссия по распределению выплат |
| 11. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | антикоррупционная комиссия |
| 12. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО | постоянно | Заведующий ДОО, |
| 13. Оборудование стенда 1. по нормативным документам 2. « Наши успехи»; 3. «Это важно знать!» | постоянно | Заведующий ДОО |
| 14. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | воспитатели групп, муз. руководитель, |
| 15. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Май Сентябрь | Заведующий ДОО |
| 16. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Декабрь | Воспитатели групп |
| 17. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Март | Заведующий ДОО, |
| 18. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 19. Проведение внутреннего контроля: 1. организация и проведения НОД, 2. расходование денежных средств; 3. организация питания воспитанников; | постоянно | Заведующий ДОО, воспитатель заведующий хозяйством |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 4. соблюдением прав всех участников образовательного процесса; 5. работы по обращениям граждан. | | |
| 20. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Заведующий ДОО, |
| 21. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | Ежегодно | Заведующий ДОО, |
| 22. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Юристы управления образования Заведующий ДОО |
| 23. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | По отдельному плану | Заведующий ДОО, комиссия |
| 24. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 25. Обеспечение актуализации информации в уголке питания | В течение года | Заведующий ДОО |
| 26. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий ДОО, педагогический коллектив |
| 27. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия |
| 28. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупци- | Постоянно | Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия |

| | | |
|---|----------------|--|
| онной политики | | |
| 29. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОО, педагогический коллектив |
| 30. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОО, педагогический коллектив |
| 31. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | январь | Заведующий ДОО |
| 32. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОО, комиссия |